



**GOBIERNO DE PUERTO RICO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**

OFICINA DEL SECRETARIO

19 de julio de 2011

CARTA CIRCULAR NÚM.: 5-2011-2012

Secretaria Asociada, Subsecretarios, Secretaria Asociada Interina de Educación Especial, Secretarios Auxiliares, Directora Ejecutiva del Instituto de Capacitación Administrativa y Asesoramiento a Escuelas, Director del Instituto para el Desarrollo Profesional del Maestro, Directores de Oficinas, Programas y Divisiones, Directores de las Regiones Educativas, Supervisores Generales, Superintendentes de Escuelas a cargo de los Distritos Escolares, Superintendentes Auxiliares, Facilitadores Docentes, Directores de Escuelas y Maestros, Trabajadores Sociales, Consejeros Escolares y Psicólogos del Programa de Estrategias Multidisciplinarias en Prevención para el Estudiante

NORMAS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA DE ESTRATEGIAS MULTIDISCIPLINARIAS EN PREVENCIÓN PARA EL ESTUDIANTE (PEMPE)

BASE LEGAL

La Ley 107-110, conocida como "*No Child Left Behind Act of 2001*" reautoriza la Ley de Educación Elemental y Secundaria, incluyendo el Título IV, Parte A, de la Ley de Escuelas y Comunidades Libres de Drogas, promoviendo programas de prevención del uso de drogas y de violencia. La Sección 4002 del Título IV-A establece la prevención de la violencia y prohíbe el uso ilegal de alcohol, tabaco y otras drogas dentro y en los alrededores de las escuelas. Además, establece la importancia de la participación activa de las madres, padres y encargados en la comunidad escolar como uno de los factores de prevención.

El Programa de Estrategias Multidisciplinarias en Prevención para el Estudiante (PEMPE) dará atención a un enfoque preventivo a través de un equipo multidisciplinario. Éste atenderá las necesidades emocionales y de aprendizaje del estudiante de manera efectiva. Así se fomentarán actitudes y valores que promuevan un clima de paz en el núcleo escolar.

MARCO CONCEPTUAL DE LA PREVENCIÓN

En la escuela se reflejan los problemas y situaciones que tienen su origen en los valores aprendidos en los estilos de vida familiar y comunitaria. Son éstos factores los que contribuyen a un clima proximal que determina nuestra cotidianidad en nuestra vida diaria. La transformación de esos valores ocurrirá a través del **Programa de Estrategias Multidisciplinarias en Prevención para el Estudiante (PEMPE)**. Este enfoque preventivo multidisciplinario va dirigido a fortalecer los factores de protección y reducir los factores de riesgo, mediante una acción concertada con otros programas del Departamento de Educación y agencias públicas e instituciones privadas.

Actualmente, el clima proximal en las escuelas y los hogares se caracterizan por la presencia de factores y conductas de riesgo como la violencia, la venta de drogas y el consumo indebido de sustancias. Además, al combinarlas con la presencia de eventos físicos y emocionales negativos de la vida, tales como: la muerte o la enfermedad de un ser querido, los cambios de domicilio y/o escuela influyen en la ejecución académica del estudiante.

Contrario a lo que la mayoría de las personas, e incluso algunas instituciones, opinan, la adicción es una de las consecuencias asociadas a la experimentación con las drogas. La investigación ha demostrado que aún el uso esporádico y experimental con drogas predispone hacia estilos de vida riesgosos. Este conjunto de factores psicosociales, conductas y eventos que ocurren en los ambientes proximales que influyen en el manejo de la sexualidad, agresión, uso del tiempo libre y ciertos actos antisociales presentes en los niños, niñas, preadolescentes, adolescentes y adultos que aún no experimentan con sustancias, pero que ya tienen una alta probabilidad de iniciarse y que dimensionan en forma cualitativa y cuantitativa dan base al verdadero ámbito de la intervención preventiva.

El Programa Estrategias Multidisciplinarias en Prevención para el Estudiante (PEMPE) tiene como propósito fomentar entre los estudiantes un clima de paz en la comunidad escolar. Buscamos desarrollar una conciencia social contra la violencia y los actos de agresión en todas sus manifestaciones, rechazando el uso y abuso de drogas, alcohol y tabaco y suprimiendo el vandalismo en las escuelas. Este enfoque va dirigido a enriquecer la convivencia cívica y social entre los miembros de la comunidad escolar a través de actividades de prevención y educación.

El **Programa de Estrategias Multidisciplinarias en Prevención para el Estudiante (PEMPE)** recurre al modelo ecológico basado en la teoría de Hawkins y Catalano, que se incorpora en la metodología y política pública que ha implantado el gobierno central en las agencias que atienden la prevención. El objetivo de esta teoría general de la conducta humana es explicar la conducta antisocial a través de relaciones predictivas del desarrollo, dando gran relevancia a los factores de riesgo y protección en el desarrollo de la conducta antisocial. La teoría asume el racional de que esta conducta es el resultado de múltiples factores biológicos, psicológicos y sociales en diferentes

dominios sociales, tales como: dentro del individuo, en la familia, escuela, grupo de iguales y en la comunidad.

Estos dos científicos parten de la premisa de que la prevención efectiva se basa en los siguientes postulados:

- Atiende los factores de riesgo y fortalece los de protección en los diversos sistemas que la componen.
- Está encaminada hacia el desarrollo pleno del individuo en su ambiente social.
- Va dirigida a un acercamiento integrado con base comunitaria.

El individuo, en su funcionamiento, es visualizado dentro de un contexto integral. La investigación señala que se debe trabajar con el individuo utilizando múltiples estrategias y múltiples sistemas. Esto es, desarrollar y utilizar un acercamiento coordinado de fases múltiples con la participación de la comunidad, la escuela, la familia y los pares. Los estudios indican que mientras más factores de riesgo estén presentes en la vida de un niño, mayor es la posibilidad de que éste incurra en conductas asociadas al uso de alcohol, tabaco y otras drogas. Por el contrario, si se promueven los factores de protección reforzando las conductas positivas, el bienestar y el éxito personal contrarresta el efecto de los factores de riesgo. Los factores de riesgo identificados por grupo se presentan a continuación:

- **Individuos/pares** - Los riesgos que prevalecen en este grupo son: la vulnerabilidad genética, características temperamentales, actitud favorable hacia el uso de drogas, conducta antisocial temprana y persistente, enajenación y rebeldía, amigos que usan sustancias tóxicas y experimentación temprana.
- **Familia** - Los factores de riesgo relacionados con la familia son: historial de alcoholismo y drogas, relaciones intrafamiliares inadecuadas, violencia familiar y enfermedad mental de los padres.
- **Escuela** - Los factores de riesgo en el grupo de escuela son: fracaso escolar, conducta antisocial temprana y persistente, así como normas poco claras en torno al uso de sustancias tóxicas.
- **Comunidad** - En el grupo de comunidad los factores de riesgo son: privación económica y social, pobre sentido de pertenencia, transición y movilidad, accesibilidad a las drogas, leyes y normas favorables al uso de sustancias tóxicas.

La investigación indica que, en la medida en que se tomen las previsiones para afrontar estos factores de riesgo, se protegerá al individuo de esos males haciendo de este un ser fortalecido para encarar las condiciones de su ambiente.

NORMAS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA

El Programa de Estrategias Multidisciplinarias en Prevención para el Estudiante (PEMPE), adscrito a la Secretaría Auxiliar de Servicios de Ayuda al Estudiante (SASAE), cuenta con un equipo multidisciplinario en cada una de las regiones educativas. Los servicios que ofrecerá el Programa se brindarán a través de dicho personal compuesto por un (1) Trabajador Social, un (1) Consejero Escolar y un (1) Coordinador del Programa en cada región educativa. Además, cuenta con Psicólogos Clínicos o Escolares que se reclutarán por medio de un contrato de servicios profesionales. Los Servicios de Prevención a ofrecer estarán organizados en tres (3) componentes:

1. Alternativas de Prevención (Nivel de Escuela y Estudiante)

Mediante este componente se apoya el desarrollo de proyectos escolares que estén dirigidos a la prevención en el uso de drogas, alcohol, tabaco y violencia que integren estrategias que impacten la comunidad escolar. Como parte de este esfuerzo se provee un formato para que cada escuela participante prepare un estudio de necesidades y establezca un plan de trabajo cónsono al mismo. Se colabora en el seguimiento de dicho plan y en la atención de aquellas necesidades relacionadas a los servicios provistos por el Programa. Dicho plan incluye las necesidades de orientación para los estudiantes, el personal escolar, los padres y miembros de la comunidad, en las áreas de prevención de alcohol, tabaco y sustancias tóxicas, violencia, acoso escolar (Bullying), armas y suicidio. El Programa colabora en la organización, desarrollo, supervisión y evaluación de actividades, coordinando esfuerzos con los recursos del sistema educativo en todos sus niveles y con otras agencias, ya sean gubernamentales, privadas y entidades con base comunitaria. También, se atenderán situaciones de crisis que puedan surgir en las escuelas, tales como: actos de violencia, muertes y suicidios, con el fin de apoyar a la comunidad escolar en su regreso a la normalidad.

2. Alternativas de Servicios Sociales (Trabajo Social y Consejería Escolar)

El PEMPE toma acción preventiva atendiendo aquellos estudiantes identificados como de alto riesgo, ya sea por problemas de conducta severos, ausentismo crónico, fracaso o posibilidad de fracaso escolar o deserción escolar. Se proveerá un servicios de orientación y consejería, trabajo social y referidos a los programas del Departamento cuyo fin sea el que el estudiante culmine su cuarto año, o programas de otras entidades públicas o privadas que puedan satisfacer la necesidad del estudiante.

A los estudiantes que hayan sido, o puedan ser, suspendidos del sistema escolar por haber cometido una falta al Reglamento General de Estudiantes, se les proveerá en coordinación con la escuela la alternativa de tener la experiencia de brindar servicio a la comunidad. Esta alternativa responde al interés de fomentar en el estudiante el desarrollo de destrezas sociales y de comunicación, brindándole una experiencia positiva que le ayude en la formación de su carácter. Esta alternativa provee la oportunidad de aunar esfuerzos entre otras agencias proveedoras de servicios de apoyo, ya sea gubernamentales o privadas con el Departamento de Educación.

Durante el periodo de prestación de servicio comunitario, tanto el estudiante como su familia recibirán el apoyo del personal de la escuela y del Programa (PEMPE). Las madres, padres o encargados del estudiante serán responsables de garantizar que el menor cumpla con el código disciplinario. En aquellos casos que el estudiante no cumpla con el servicio comunitario asignado y se pueda evidenciar que hubo negligencia de su madre, padre o encargado en el proceso de supervisión del estudiante, se podrá referir el caso al Departamento de la Familia.

3. Alternativas de Servicios Sicológicos

Como parte de los esfuerzos de prevención e intervención temprana se proveerá, en coordinación con la escuela, servicios sicológicos de evaluación y consejería de corta duración, referidos pertinentes, a aquellos estudiantes identificados como de alto riesgo. Las intervenciones están dirigidas a fortalecer los factores de protección, desarrollando mejor autoestima, empatía y sentido de responsabilidad. Los sicólogos en coordinación con el personal del Programa también colaboran en la atención de situaciones de crisis que puedan surgir en las escuelas, tales como actos de violencia, muertes o suicidios, con el fin de que la comunidad escolar vuelva a la normalidad lo antes posible y proveer servicios de corta duración a los estudiantes que resulten más afectados por la situación.

Los servicios para los estudiantes estarán disponibles y se solicitarán cumplimentando la Hoja de Referido provista por el Programa. La misma debe ser completada en todas sus partes y se hará llegar al personal de PEMPE en la región educativa correspondiente a través de correo interno o entregado a la mano, cumpliendo con el derecho de confidencialidad.

Funciones del Coordinador Regional del Programa

- Visitar las escuelas participantes del Programa para la recopilación de datos del Estudio de Necesidades con el propósito de identificar los servicios de apoyo necesarios para los estudiantes, maestros, padres y demás personal.

CARTA CIRCULAR NÚM.: 5-2011-2012

Normas para la Organización y el Funcionamiento del Programa de Estrategias Multidisciplinarias en Prevención para el Estudiante (PEMPE)

Página 6

- Coordinar, orientar y difundir los servicios del Programa a través de las escuelas del sistema.
- Trabajar en la preparación e implantación de un Plan de Trabajo que responda a las metas, énfasis y necesidades del Programa.
- Dar seguimiento al Plan de Trabajo del Programa para asegurar el cumplimiento de las metas y objetivos.
- Elaborar, tabular e interpretar el resumen del Estudio de Necesidades cumplimentado por las escuelas servidas por el Programa.
- Evaluar y de ser necesario trabajar los referidos enviados de los estudiantes de las escuelas. Determinará los servicios que se le ofrecerá al estudiante en el Programa refiriéndolos al equipo multidisciplinario regional.
- Mantener una comunicación efectiva con el director escolar, el personal de apoyo de las escuelas servidas sobre el progreso y las necesidades de los estudiantes atendidos y el funcionamiento del Programa.
- Coordinar acuerdos colaborativos con los Centros de Apoyo Sustentables al Alumno (CASA) de acuerdo a las necesidades socio-emocionales del estudiante.
- Proveer un lugar adecuado y seguro para los expedientes de los estudiantes referidos, servidos y escuelas participantes.
- Asignar las escuelas que atenderán durante el año escolar al componente del equipo multidisciplinario de la región.
- Asignar las escuelas a ser atendidas por los Psicólogos durante el año escolar.
- Mantener los expedientes de las escuelas participantes al día con las Hojas de Visitas Realizadas, Cuestionarios de Satisfacción, Informes de Intervención en Crisis, evidencia de orientaciones y coordinaciones realizadas.
- Dar seguimiento al equipo multidisciplinario para que los expedientes de los estudiantes servidos estén al día con sus respectivas notas de progreso sobre las intervenciones y gestiones realizadas.
- Coordinar reuniones mensuales, semanales o cuando sea necesario para la discusión de casos con el equipo multidisciplinario del Programa a nivel regional.
- Coordinar con el equipo multidisciplinario las visitas a los Centros de Mediación de Conflicto Escolar y ofrecer seguimiento para evaluar que cumpla con lo establecido en el Proyecto.

CARTA CIRCULAR NÚM.: 5-2011-2012

Normas para la Organización y el Funcionamiento del Programa de Estrategias Multidisciplinarias en Prevención para el Estudiante (PEMPE)

Página 7

- Facilitar la creación de un Banco de Recursos relacionados a los aspectos socio-emocionales y académico –vocacional con el fin de ampliar las alternativas para los servicios a los estudiantes referidos.
- Servir de asesor y facilitador en los servicios que se le ofrecerán a los estudiantes servidos por el Programa.
- Dar atención y seguimiento para que se provean los servicios de las Pruebas de Intereses Vocacionales a los estudiantes servidos por el Programa.
- Crear mediante coordinación el Comité Interagencial de Servicios a la Comunidad.
- Servir de enlace para la coordinación de actividades con las agencias gubernamentales y/o privadas que atiendan las áreas de prevención y servicio. Entre estas el Departamento de la Familia, Departamento de Justicia, la Administración de Salud Mental y Servicios contra la Adicción (ASSMCA) y la Administración de Instituciones Juveniles.
- Propiciar el desarrollo de orientaciones y actividades en el área de prevención de violencia, manejo de conflicto, armas, sustancias tóxicas, tabaco, alcohol, "Bullying" entre otros temas para los estudiantes, padres, maestros y comunidad escolar de las escuelas servidas por el Programa.
- Mantener al día las estadísticas de los estudiantes servidos por el Programa.
- Solicitar los informes al equipo multidisciplinario regional requeridos por el Director del Programa.
- Participar en las reuniones convocadas a nivel central aportando ideas que redunden en beneficio del servicio que brinda el Programa.
- Recopilar estadísticas de los adiestramientos ofrecidos a las escuelas servidas.
- Solicitar Plan de Trabajo Proyectado mensual y semanal al personal regional del Programa, redactará y enviara al Director en Nivel Central.
- Mantener informado al Director del Programa sobre las situaciones, actividades y casos especiales que se desarrollen en las escuelas que componen la Región Educativa.
- Mantener informado al Director Regional sobre funciones, actividades y casos especiales del Programa.

- Realizar otras tareas afines requeridas para el buen funcionamiento del Programa.

Funciones del Trabajador Social Escolar del Programa

- Colaborar con la recopilación de datos del Estudio de Necesidades del Programa con el propósito de identificar los servicios de apoyo necesarios para los estudiantes, maestros, padres y demás personal de las escuelas servidas.
- Orientar y difundir los servicios del Programa a través de las escuelas del Sistema.
- Colaborar en la preparación e implantación de un Plan de Trabajo que responda a las metas, énfasis y necesidades del Programa.
- Colaborar en la redacción del resumen del Estudio de Necesidades cumplimentado por las escuelas servidas por el Programa.
- Recopilar y analizar información pertinente del referido recibido que abunde y justifique los servicios que se le ofrecerá al estudiante en el Programa, mediante discusión de casos con el personal escolar, padres, encargados y entrevista al estudiante y de ser necesario visitar el hogar.
- Mantener una comunicación efectiva con el personal de apoyo de las escuelas servidas sobre el progreso y seguimiento de las necesidades de los estudiantes atendidos.
- Recopilar información y tramitar las alternativas del referido a los Centros de Apoyo Sustentables al Alumno (CASA) de acuerdo a las necesidades socio-emocionales del estudiante.
- Mantener los expedientes de los estudiantes servidos al día con sus respectivas notas de progreso sobre las intervenciones y gestiones realizadas.
- Mantener expediente de las escuelas participantes al día con las Hojas de Visitas Realizadas, Cuestionarios de Satisfacción, Informes de Intervención en Crisis y evidencia de orientaciones y coordinaciones ofrecidas, o cualquier otro documento solicitado por el Programa.
- Participará en forma activa en la discusión de casos con el equipo multidisciplinario del Programa a nivel regional.
- Visitar a los Centros de Mediación de Conflicto Escolar y ofrecerá seguimiento para evaluar que cumpla con los servicios programadas en la Propuesta.

- Visitar las escuelas asignadas en seguimiento a los servicios ofrecidos a los estudiantes.
- Desarrollar un Banco de Recursos relacionados a los aspectos socio-emocionales y académico –vocacional con el fin de ampliar las alternativas para los servicios a los estudiantes referidos.
- Ofrecer seguimiento a los servicios prestados por el Comité Interagencial de Servicios a la Comunidad con el director escolar y equipo de apoyo.
- Colaborar en la coordinación de actividades para las escuelas servidas con las agencias gubernamentales y/o privadas que atiendan las áreas de prevención y servicio. Entre estas el Departamento de la Familia, Departamento de Justicia, la Administración de Salud Mental y Servicios contra la Adicción (ASSMCA) y la Administración de Instituciones Juveniles.
- Desarrollar orientaciones y actividades en el área de prevención de violencia, armas, sustancias tóxicas, tabaco, alcohol y Bullying para los estudiantes de las escuelas servidas por el Programa.
- Coordinar adiestramientos a la comunidad escolar en aquellos temas relacionados con el ajuste social y/o emocional de los estudiantes, de acuerdo a las necesidades identificadas en el estudio de necesidades de las escuelas servidas por el Programa.
- Ofrecer orientación a los padres dirigidos a fortalecer los factores de riesgo y desarrollar destrezas de comunicación, de manejo de conflictos, disciplina, y manejo de la conducta violenta, de acuerdo a las necesidades del estudiante.
- Mantener al día las estadísticas de los estudiantes servidos por el Programa.
- Preparar los informes, que le solicite el Director a Nivel Central y/o el Coordinador del Programa.
- Participar en las reuniones convocadas a nivel central y regional, aportando ideas que redunden en beneficio del servicio que brinda el Programa.
- Recopilar estadísticas de los adiestramientos ofrecidos a las escuelas servidas.
- Redactar y entregar el Plan de Trabajo Proyectado Mensual al Director a Nivel Central y/o el Coordinador Regional del Programa.
- Redactar Programa Semanal de Trabajo Realizado y entregar al Director a Nivel Central y/o el Coordinador Regional del Programa.

- Mantener informado al Director del Programa sobre las situaciones, actividades y casos especiales que se desarrollen en las escuelas que componen la Región Educativa.
- Realizar otras tareas afines requeridas para el buen funcionamiento del Programa.

Funciones del Consejero Escolar del Programa

- Colaborar con la recopilación de datos del Estudio de Necesidades del Programa con el propósito de identificar los servicios de apoyo necesarios para los estudiantes, maestros, padres y demás personal de las escuelas servidas.
- Orientar y difundir los servicios del Programa a través de las escuelas del Sistema.
- Colaborar en la preparación e implantación de un Plan de Trabajo que responda a las metas, énfasis y necesidades del Programa.
- Colaborar en la redacción del resumen del Estudio de Necesidades cumplimentado por las escuelas servidas por el Programa.
- Recopilar y analizar información pertinente del referido recibido que abunde y justifique los servicios que se le ofrecerá al estudiante en el Programa, mediante discusión de casos con el personal escolar padres, encargados y entrevista al estudiante y de ser necesario visitar el hogar.
- Mantener una comunicación efectiva con el personal de apoyo de las escuelas servidas sobre el progreso y las necesidades de los estudiantes atendidos.
- Recopilar información y tramitar las alternativas del referido a los Centros de Apoyo Sustentables al Alumno (CASA) de acuerdo a las necesidades socio-emocionales del estudiante.
- Mantener los expedientes de los estudiantes servidos al día con sus respectivas notas de progreso sobre las intervenciones y gestiones realizadas.
- Mantener expediente de las escuelas participantes al día con las Hojas de Visitas Realizadas, Cuestionarios de Satisfacción, Informes de Intervención en Crisis y evidencia de orientaciones y coordinadas ofrecidas, o cualquier otro documento solicitado por el Programa.
- Participar de forma activa en la discusión de casos con el equipo multidisciplinario del Programa a nivel regional.

- Visitar a los Centros de Mediación de Conflicto Escolar y ofrecerá seguimiento para evaluar que cumpla con los servicios establecidos por el Proyecto.
- Visitar las escuelas asignadas en seguimiento a los servicios ofrecidos a los estudiantes.
- Desarrollar un Banco de Recursos relacionados a los aspectos socio-emocionales y académico –vocacional con el fin de ampliar las alternativas para los servicios a los estudiantes referidos.
- Ayudará a los estudiantes servidos por el Programa a desarrollar destrezas para la toma de decisiones y el manejo de situaciones nivel personal, en el contexto escolar, familiar y comunitario mediante consejería individual o grupal.
- Proveerá información de índole educativa y vocacional al estudiante, padres, personal escolar y comunidad.
- Coordinará y ofrecerá las Pruebas de Intereses Vocacionales a los estudiantes servidos por el Programa.
- Ofrecer seguimiento a los servicios prestados por el Comité Interagencial de Servicios a la Comunidad con el director escolar y equipo de apoyo.
- Colaborar en la coordinación de actividades para las escuelas servidas con las agencias gubernamentales y/o privadas que atiendan las áreas de prevención y servicio. Entre estas el Departamento de la Familia, Departamento de Justicia, la Administración de Salud Mental y Servicios Contra la Adicción (ASSMCA) y la Administración de Instituciones Juveniles.
- Desarrollar orientaciones y actividades en el área de prevención de violencia, armas, sustancias tóxicas, tabaco, alcohol y Bullying para los estudiantes de las escuelas servidas por el Programa.
- Coordinar adiestramientos a la comunidad escolar en aquellos temas relacionados con el ajuste social y/o emocional de los estudiantes, de acuerdo a las necesidades identificadas en el estudio de necesidades de las escuelas servidas por el Programa.
- Ofrecer orientación a los padres dirigidos a fortalecer los factores de riesgo y desarrollar destrezas de comunicación, de manejo de conflictos, disciplina, y manejo de la conducta violenta, de acuerdo a las necesidades del estudiante.
- Mantener al día las estadísticas de los estudiantes servidos por el Programa.

- Preparar los informes, que le solicite el Director a Nivel Central y/o el Coordinador del Programa.
- Participar en las reuniones convocadas a nivel central y regional, aportando ideas que redunden en beneficio del servicio que brinda el Programa.
- Recopilar estadísticas de los adiestramientos ofrecidos a las escuelas servidas.
- Redactar y entregar el Plan de Trabajo Proyectado Mensual al Director a Nivel Central y/o el Coordinador del Programa.
- Redactar y entregar el Programa Semanal de Trabajo Realizado al Director a Nivel Central y/o el Coordinador del Programa.
- Mantener informado al Director del Programa sobre las situaciones, actividades y casos especiales que se desarrollen en las escuelas que componen la Región Educativa.
- Realizar otras tareas afines requeridas para el buen funcionamiento del Programa.

Escuelas “Unsafe School Choice Option” (USCO)

El Comité “Unsafe School Choice Option” (USCO), con la representación de funcionarios de diferentes Secretarías, Programas, Oficinas y Divisiones que ofrecen servicios dirigidos a la prevención del uso de drogas, alcohol, armas y violencia, se creó para establecer la política pública para cumplir con la Sección 9532 de la Ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA) de 1965, según enmendada por la * Ley No Child Left Behind Act of 2001 (20 USC 7912). Dicho comité determina que los informes de incidencia de violencia en las escuelas de Puerto Rico, radicados a través de querellas a la Policía y los informes sometidos a través del Sistema de Información Estudiantil (SIE), los informes mensuales sometidos a la Oficina de Seguridad, adscrita a la Subsecretaría de Administración del Departamento de Educación, son los elementos que se utilizarán para identificar las escuelas no seguras.

El Programa de Estrategias Multidisciplinarias en Prevención para el Estudiante (PEMPE) junto a los demás Programas de SASAE, utilizarán los informes de incidencias para identificar las escuelas no seguras de acuerdo a los criterios establecidos en la Carta Circular Núm. 20-2008-2009 **Política Pública sobre Normas y Procedimientos para la Identificación de Escuelas No Seguras y la Opción de Seleccionar Escuelas Seguras**. Además, llevará a cabo los procesos de validación de la implementación de los Planes de Acción Correctivos de dichas escuelas y brindará servicios de apoyo a las mismas. De igual forma, dispone que los estudiantes matriculados en escuelas elementales o secundarias identificadas como no seguras, o que han sido víctimas de una ofensa violenta en la escuela, puedan ser trasladados a

CARTA CIRCULAR NÚM.: 5-2011-2012

Normas para la Organización y el Funcionamiento del Programa de Estrategias Multidisciplinarias en
Prevención para el Estudiante (PEMPE)

Página 13

una escuela pública que no esté bajo esta categoría y que no se encuentre en Plan de Mejoramiento.

Se requiere a todo el personal concernido el fiel cumplimiento de esta Carta Circular y el uso efectivo de la misma. Esta Carta Circular deja sin efecto cualquier disposición de otras cartas circulares o documentos que estén en confitico con las normas aquí establecidas.

Cordialmente,


Jesús M. Rivera Sánchez, Ed. D.
Secretario